Bild: Arnab Dey, Adobe Stock

DATENSCHUTZ-PRAXIS

Fortbildungsveranstaltung gemäß
Art. 38 Abs. 2 DS-GVO, §§ 5, 6, 38 BDSG

Datenschutz-Management light

TERMIN & ORT

10. März 2026
als Online-Schulung
von 10.00 bis 17.00 Uhr

ZIELGRUPPE

Interne Datenschutzbeauftragte mit begrenzten Zeitressourcen bzw. in kleinen bis mittelständischen Unternehmen sowie Datenschutz-Ansprechpartner/-innen und Datenschutzkoordinatoren und -koordinatorinnen; Grundkenntnisse der DS-GVO und des allgemeinen Datenschutzrechts müssen unbedingt vorhanden sein.

SCHWERPUNKTTHEMEN

- **Prioritäten und Aufgabenbeschränkung**
- **Praktische Arbeit der Datenschutzbeauftragten/ Datenschutzkoordinatoren und -koordinatorinnen ohne großen Aufwand**
- **Identifizierung häufigster Praxisprobleme und Risiken nach der DS-GVO und Lösungsvorschläge zu deren Vermeidung**
- **Aufbau und Struktur einer gesetzeskonformen Datenschutzorganisation und -dokumentation**
- **Umsetzung der DS-GVO im Unternehmensalltag**

REFERENTIN

Petra Eul-Löh,
Unternehmensberaterin, externe Datenschutzbeauftragte HEC Harald Eul Consulting GmbH, Brühl

IHR NUTZEN

Interne Datenschutzbeauftragte mit begrenzten Zeitressourcen bzw. in kleinen bis mittelständischen Unternehmen sowie Datenschutz-Ansprechpartner/-innen und Datenschutzkoordinatoren und -koordinatorinnen; Grundkenntnisse der DS-GVO und des allgemeinen Datenschutzrechts müssen unbedingt vorhanden sein.

Datenschutz-Management light

Datenschutzrisiken und Praxisprobleme haben sich eingeschlichen und schlummern vor sich hin, insbesondere angesichts der komplexen Anforderungen durch die DS-GVO. Identifizieren Sie die Risiken und Probleme, bevor es zu spät ist. Helfen Sie Ihrem Unternehmen Haftungsrisiken, Imageschäden und hohe Bußgelder zu vermeiden.

Das Seminar richtet sich an interne Datenschutzbeauftragte, die eine Hilfestellung erwarten, wie im eigenen Unternehmen die wichtigsten Datenschutzfragestellungen bei begrenzten Zeitressourcen identifiziert und gelöst werden können, sowie Datenschutz-Ansprechpartner/-innen und Datenschutzkoordinatoren und -koordinatorinnen zur Unterstützung der/des (externen) Datenschutzbeauftragten.

Da in den meisten Fällen die Funktion der betrieblichen Datenschutzbeauftragten eine Teilzeitaufgabe ist, stehen diese oft vor einem Dilemma. Es werden praxisorientierte Hilfestellungen und Vorgehensweisen im Sinne von »Best Practice« und »Was muss zuerst erledigt werden« vorgestellt.

Eine Priorisierung der Aufgaben und eine effiziente, im Sinne der DS-GVO »nachweisbare« Datenschutzorganisation sind die wesentlichen Grundlagen, die Aufgaben der Datenschutzbeauftragten bei beschränkten Zeitressourcen im Einklang mit dem Gesetz umzusetzen.

Wichtiger Hinweis: Das Seminar vermittelt keine Grundlagenkenntnisse, sondern ergänzt bereits besuchte Datenschutz-Grundlagenseminare. Grundlagenkenntnisse im Datenschutzrecht werden deshalb zwingend vorausgesetzt.

INHALT

Schwachstellenanalyse/Risk Assessment/ Datenschutzorganisation

- Zentrale Fragestellungen für die Bestandsaufnahme und die häufigsten Schwachstellen
- Zeitplan
- Prioritäten
- Verantwortlichkeiten
- Datenschutzorganisation/Datenschutzhandbuch/Struktur entsprechender Anweisungen zum Datenschutz
- Umsetzung der Anforderungen der DS-GVO

ANMELDUNG unter datakontext.com oder per E-Mail an tagungen@datakontext.com

Wir melden an:

Datenschutz-Management light

☐ 10.03.2026 online

5,5 Nettostunden

Teilnahmegebühr:
595 € zzgl. gesetzl. MwSt.

Teilnehmende:

1. Name:
Vorname:
Funktion**:
Abteilung**:
E-Mail*:

2. Name:
Vorname:
Funktion**:
Abteilung**:
E-Mail*:

Rechnungsanschrift:

Firma
Abteilung
Name . .
Straße. .
PLZ/Ort
Telefon (geschäftlich)

Rechnungszustellung standardmäßig per E-Mail (unverschlüsselt) wie links angegeben oder an:

E-Mail

Unterschrift Datum

Änderungen bei Terminen, Preisen und Orten bleiben vorbehalten. **Enthalten sind:** Tagungsunterlagen und Teilnahmebescheinigung. **Stornierungen** sind bis 15 Tage vor Veranstaltungsbeginn kostenfrei, ab 14 bis 8 Tage vor Veranstaltungsbeginn werden 50 % der Gebühr berechnet. Ab 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn bzw. nach Versand der Zugangsdaten wird die gesamte Veranstaltungsgebühr fällig. Stornierungen werden nur schriftlich akzeptiert. Der Veranstalter behält sich vor, die Präsenz-Veranstaltung bis 14 Tage und die Online-Veranstaltung bis 2 Tage vor Beginn zu stornieren. Die Veranstaltungsgebühr ist 30 Tage nach Rechnungserhalt ohne Abzug fällig. Sollten sich nicht genügend Teilnehmer für die Präsenz-Veranstaltung melden, behalten wir uns vor, das Seminar digital durchzuführen.

Datenschutzinformation: Wir, die DATAKONTEXT GmbH, Augustinusstr. 11 A, 50226 Frechen, verwenden Ihre oben angegebenen Daten für die Bearbeitung Ihrer Bestellung, die Durchführung der Veranstaltung sowie für Direktmarketingzwecke. Dies erfolgt evtl. unter Einbeziehung von Dienstleistern und der GDD. Eine Weitergabe an weitere Dritte erfolgt nur zur Vertragserfüllung oder wenn wir gesetzlich dazu verpflichtet sind. Soweit Ihre Daten nicht als freiwillige Angaben mit ** gekennzeichnet sind, benötigen wir sie für die Erfüllung unserer vertraglichen Pflichten. Ohne diese Daten können wir Ihre Anmeldung nicht annehmen.

Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter **datakontext.com/datenschutzinformation.** Falls Sie keine Informationen mehr von uns erhalten wollen, können Sie uns dies jederzeit an folgende Adresse mitteilen: DATAKONTEXT GmbH, Augustinusstr. 11 A, 50226 Frechen, Fax: +49 2234 98949-44, werbewiderspruch@datakontext.com. *Sie können der Verwendung Ihrer E-Mail-Adresse für Werbung jederzeit widersprechen, ohne dass hierfür andere als die Übermittlungskosten nach den Basistarifen entstehen.

DATAKONTEXT GmbH
Augustinusstraße 11 A · 50226 Frechen
Tel.: +49 2234 98949-40 · tagungen@datakontext.com

DATAKONTEXT-Repräsentanz
Äußere Schneeberger Straße 6 · 08056 Zwickau
Tel.: +49 375 291728 · zwickau@datakontext.com